

Российская Федерация
Администрация Быстроистокского района
Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07» 11 2018г.

№ 431

с. Быстрый Исток

**О создании рабочей группы при
Администрации Быстроистокского
района по вопросам внедрения систем
нормирования труда**

В целях создания условий, необходимых для внедрения рациональных организационных, технологических и трудовых процессов, улучшения организации труда, обеспечения нормального уровня напряженности (интенсивности) труда при выполнении работ, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 сентября 2013 г. № 504 «Об утверждении методических рекомендаций для государственных (муниципальных) учреждений по разработке систем нормирования труда», Администрация Быстроистокского района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав рабочей группы при Администрации Быстроистокского района по вопросам внедрения систем нормирования труда (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о рабочей группе при Администрации Быстроистокского района по вопросам внедрения систем нормирования труда (Приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления, возложить на заместителя главы Администрации района М.В. Наливкину.

Глава района



Д.А. Попов

**Состав
рабочей группы при Администрации Быстроистокского района по
вопросам внедрения систем нормирования труда**

Наливкине Марина Вячеславовна - заместитель главы Администрации района, председатель рабочей группы;

Рыбалко Павел Владимирович - секретарь рабочей группы, начальник сектора по труду и развитию туризма Администрации района;

Члены рабочей группы:

Прошалыгина Татьяна Михайловна - председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района;

Дудникова Марина Анатольевна - и.о. начальника отдела Администрации района по образованию и молодежной политике;

Тютченко Ирина Борисовна - начальник отдела по культуре и спорту Администрации района;

Гарифуллин Олег Айратович - начальник организационно-правового отдела Администрации района;

Плотникова Татьяна Валерьевна - начальник отдела по социально-экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации района;

Белозерских Андрей Юрьевич - начальник отдела программного обеспечения, председатель профсоюзной организации Администрации района;

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе при Администрации Быстроистокского района по вопросам внедрения систем нормирования труда

I. Общие положения

1. Рабочая группа при Администрации Быстроистокского района по вопросам внедрения систем нормирования труда (далее – Рабочая группа) является коллегиальным постоянно действующим органом, созданным в целях обеспечения единого порядка организации работы по определению нормативной численности работников, установлению оптимальной структуры учреждений на территории Быстроистокского района.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации о труде, нормировании и охране труда, межотраслевыми и отраслевыми типовыми нормами труда, а также настоящим Положением.

3. Функционирование Рабочей группы строится на принципах социального партнерства, что выражается включением в состав Рабочей группы представителей профсоюзов и учета их мнения при работе.

II. Задачи рабочей группы

3. Основными задачами Рабочей группы являются:

- содействие организации нормирования труда в муниципальных учреждениях,
- обеспечение объективного подхода администрации учреждения при внедрении систем нормирования труда;
- согласование плана работ по нормированию труда в учреждениях;
- повышения качества разрабатываемых нормативных материалов и уровня их обоснования;
- предварительное рассмотрение предложений руководителей учреждений по установлению и пересмотру норм труда;
- вынесение рекомендаций по использованию типовых норм труда;
- обеспечение общественного контроля за состоянием условий труда и техники безопасности непосредственно в учреждениях;
- мониторинг выполнения мероприятий по совершенствованию условий

и норм труда;

проведение разъяснительной работы в коллективах муниципальных учреждений о проводимых мероприятиях по совершенствованию норм труда;

разработка рекомендаций по нормированию труда по отдельным видам работ и рабочим местам, в отношении которых отсутствуют типовые нормы труда;

контроль за созданием системы мер, направленных на соблюдение установленных норм труда.

III. Права рабочей группы

4. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач вправе:

запрашивать в установленном порядке необходимые документы от учреждений по вопросам деятельности Рабочей группы;

привлекать для оказания содействия в работе Рабочей группы специалистов Минтрудсоцзащиты Алтайского края, Министерства образования и науки Алтайского края, управления Алтайского края по культуре и архивному делу, управления спорта и молодежной политики Алтайского края, Алтайского краевого союза организаций профсоюзов, отраслевых профсоюзов;

заслушивать на своих заседаниях руководителей (должностных лиц) муниципальных учреждений;

рекомендовать использовать разработанные в пилотных учреждениях локальные документы по нормированию труда другими учреждениями соответствующей сферы;

рассматривать другие вопросы в соответствии с действующим законодательством.

IV. Организация деятельности рабочей группы

5. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов.

6. Решения, принятые Рабочей группой оформляются в виде протоколов заседаний, которые подписывает руководитель Рабочей группы председательствовавший на заседании, и секретарь.

7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет Администрация Быстроистокского района.