Российская Федерация
Администрация Быстроистокского района
Алтайского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«09» февраля 2018 г. №46

с. Быстрый Исток

**Об утверждении Положения об отделе по социально-экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Быстроистокского района.**

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Быстроистокский район, Администрация Быстроистокского района Алтайского края

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об отделе по социально-экономическому развитию и имущественным отношениям (прилагается).
2. Считать утратившим силу Постановление Администрации Быстроистокского района «Об утверждении Положения об отделе по социально- экономическому развитию» от 30.12.2013 г. № 348 .
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Быстроистокского района
4. Контроль, за исполнением настоящего постановления, оставляю за собой.

Глава района Д.А.Попов

Наливкина Марина Вячеславовна,
22-5-71

Приложение
к постановлению Администрации
Быстроистокского района
от «09» февраля 2018 г. № 46

# ПОЛОЖЕНИЕ
## об отделе по социально-экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Быстроистокского района

## 1. Общие положения

1.1. Отдел по социально-экономическому развитию и имущественным отношениям является структурным подразделением Администрации района и подчиняется непосредственно первому заместителю главы Администрации района.

1.2.Отдел по социально-экономическому развитию и имущественным отношениям не является юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности отдел по социально-экономическому развитию и имущественным отношениям руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами края, постановлениями и распоряжениями администрации края, постановлениями районного Собрания депутатов, инструкциями и другими документами по вопросам организации работы, издаваемыми Главным управлением экономики и инвестиций Алтайского края, настоящим Положением.

1.4. Отдел по социально-экономическому развитию и имущественным отношениям является экономическим органом Администрации района, осуществляющим проведение государственной социально-экономической политики Быстроистокского района, координатором деятельности других структурных подразделений Администрации района в реализации экономических преобразований, определении путей развития экономики и методов ее регулирования, обеспечивающих социально-экономический прогресс и устойчивое развитие экономики Быстроистокского района.

1.5. Отдел по социально-экономическому развитию и имущественным отношениям осуществляет свои полномочия во взаимодействии с другими структурами Администрации района, с органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также с федеральными органами исполнительной власти и их подразделениями на территории района.

## 2. Организационная структура

2.1. Отдел включает в себя следующие муниципальные должности: начальник отдела, заместитель начальника отдела, главный специалист отдела по работе с предпринимателями и два сектора: сектор муниципального имущества и сектор по труду и развитию туризма.

2.2. Отдел комплектуется специалистами в соответствии с предъявляемыми квалификационными требованиями. Квалификационные требования, по каждой должности, отражаются в должностной инструкции.

## 3. Основные задачи отдела

Основными задачами Отдела являются:

3.1. формирование основных направлений развития экономики района, инвестиционной деятельности, обеспечивающих сбалансированное, комплексное, эффективное функционирование и устойчивое развитие экономики района;

3.2. разработка и реализация основных направлений стабилизации и поддержки малого и среднего предпринимательства, туризма в Быстроистокском районе;

3.3. реализация единой государственной политики развития торговли, общественного питания и платных услуг на территории Быстроистокского района;

3.4. обеспечение реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации района в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений муниципального образования Быстроистокский район Алтайского края по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и мониторинга закупок Администрацию района;

3.5. обеспечение единой государственной политики в области трудовых отношений, социальных вопросов и охраны труда на территории района.

3.6. Повышение эффективности использования муниципального имущества, а также земельных участков, учет и контроль полноты и своевременности поступления средств от использования муниципального имущества в бюджет района, в пределах компетенции.

3.7. Контроль использования и технического состояния муниципальных объектов недвижимости, расположенных на территории района.

3.8. Контроль исполнения условий договоров аренды объектов недвижимости и иных договоров, направленных на использование муниципального имущества, расположенного на территории района.

## 4.Функции отдела

В соответствии с возложенными задачами отдел осуществляет следующие функции:

4.1. <u>По вопросам социально-экономического развития района</u>:

- разрабатывает, с участием органов Администрации района, план социально - экономического развития Быстроистокского района, прогнозы социально - экономического развития на краткосрочный, среднесрочный и долгосрочный периоды;

- организует и осуществляет мониторинг эффективности деятельности органов местного самоуправления Быстроистокского района, подготовку докладов о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления за отчётный год и их планируемых значениях на 3-летний период;

- организует работу по заключению ежегодного соглашения между Администрацией Алтайского края и Администрацией Быстроистокского района о взаимодействии в области планирования социально – экономического развития;

- анализирует социально - экономическую ситуацию и тенденции развития экономики района, в том числе в разрезе видов деятельности и организаций различных форм собственности;

- осуществляет согласование проектов, мониторинг реализации и оценку эффективности муниципальных программ, действующих на территории Быстроистокского района;

- организует и координирует работу по формированию инвестиционной политики, подготовке предложений по осуществлению инвестиционной и инновационной деятельности и изучению спроса на инвестиции, системы мер по стимулированию инвестиционной активности на территории Быстроистокского района;

- определяет общие потребности в инвестиционных ресурсах по источникам финансирования, в отраслевом и территориальном разрезах;

- осуществляет контроль за ходом освоения выделяемых средств из федерального, краевого и местного бюджетов, а также обобщает информацию по их использованию;

4.2. По вопросам размещения муниципального заказа:

- осуществляет работу уполномоченного органа в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений муниципального образования Быстроистокский район Алтайского края по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- формирует и публикует план-закупок и план-график в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд. В течении года проводит их корректировку;

- готовит ежеквартальные сводные отчеты о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- оказывает методическую помощь муниципальным заказчикам, бюджетным учреждениям района по вопросам планирования и осуществления закупок для муниципальных нужд;

4.3. По вопросам развития предпринимательства на территории района:

- разрабатывает муниципальные программы, направленные на развитие района в сфере торговли, предпринимательства, осуществляет контроль за их реализацией;

- обеспечивает разработку и реализацию механизма экономического стимулирования деловой активности и поддержки предпринимательства во взаимодействии с органами Администрации района, с общественными организациями, представляющими интересы предпринимателей;

- осуществляет анализ основных направлений развития предпринимательства и рыночной инфраструктуры, готовит дислокации предприятий по всем видам деятельности на территории района;

- обеспечивает работу информационно - консультационного центра;

- организует проведение семинаров, готовит консультационный материал, взаимодействует с органами печати по вопросам развития и поддержки предпринимательства, а также работы предприятий сферы потребительского рынка;

- содействует пропаганде и популяризации предпринимательской деятельности на территории Быстроистокского района;

- оказывает содействие в деятельности Общественного совета по развитию предпринимательства при главе Администрации Быстроистокского района;

- оказывает практическую помощь главам сельсоветов при разработке схем размещения нестационарных торговых объектов, с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территории и достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов, ведет учет в разрезе каждой территории;

- в целях реализации федерального законодательства проводит работу по формированию и ведению торгового реестра в районе;

- осуществляет анализ экономической ситуации на потребительском рынке. Разрабатывает и реализует мероприятия, направленные на развитие торговли, бытовых услуг и общественного питания на территории Быстроистокского района;

- осуществляет мониторинг, анализ цен (тарифов) на товары и услуги с целью изучения социально - экономической ситуации в Быстроистокском районе;

- участвует в создании условий для формирования рынка платных услуг, увеличения их объема и повышения качества;

- в пределах своей компетенции координирует работу по организации функционирования ярмарок, содействует развитию оптовой и фирменной торговли;

- осуществляет подготовку аналитических материалов по развитию отраслей экономики района, инвестиционной деятельности, развитию малого и среднего предпринимательства, развитию инфраструктуры товарных рынков, динамики цен;

- составляет и ведет периодическую и иную отчетность в вышестоящие структуры в рамках компетенции отдела;

- осуществляет предоставление муниципальных услуг: «Рассмотрение материалов, представляемых организациями и индивидуальными предпринимателями, претендующими на получение государственной поддержки», «Субсидирование части банковской процентной ставки по кредитам, привлеченным субъектами малого и среднего предпринимательства» и «Предоставление начинающим субъектам малого предпринимательства целевых грантов (на создание собственного бизнеса)»;

4.4. По вопросам организации труда и развития туризма (Сектор по труду и развитию туризма):

- разрабатывает муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения;

- организует создание системы муниципального управления охраной труда в районе;

- участвует:

в установленном порядке в расследовании несчастных случаев на производстве, в том числе групповых, тяжелых несчастных случаев на производстве, несчастных случаев на производстве со смертельным исходом, происшедших в организациях, муниципальных учреждениях и предприятиях района;

в установлении порядка финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда за счет средств местного бюджета, внебюджетных источников;

в установлении гарантий медицинского обслуживания для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджетов муниципальных образований;

- проводит мониторинг состояния охраны труда в организациях, муниципальных учреждениях и предприятиях. Готовит ежеквартальную информацию о муниципальном управлении охраной труда, производит расчет показателей комплексной оценки социальной эффективности администраций муниципальных образований Алтайского края в сфере труда и занятости населения, утвержденных приказом управления Алтайского края по труду и занятости населения;

- осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства об охране труда в муниципальных учреждениях и предприятиях;

- содействует:

реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда, в том числе в организации обучения и проверке знаний работников организаций, муниципальных учреждений, включая руководителей и специалистов, в области охраны труда;

проведению специальной оценки условий труда в учреждениях и

организация района;

осуществлению предупредительных и профилактических мер, направленных на снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- оказывает методическую помощь специалистам по охране труда организаций, в том числе муниципальных учреждений и предприятий. Доводит информацию о нормативных правовых актах по охране труда до руководителей организаций, муниципальных учреждений и предприятий;

- обеспечивает межведомственное взаимодействие в области охраны труда;

- проводит разъяснительную, информационную и методическую работу по применению законодательства о труде;

- рассматривает заявления и обращения работодателей и работников по вопросам трудового законодательства;

- проводит оценку состояния трудовых ресурсов, разработку мероприятий по их рациональному использованию, подготовку прогноза социально - экономического развития района в части регулирования социально - трудовых отношений;

- проводит анализ кадровой потребности организации района и формирование предложений о подготовке рабочих и специалистов по профессиям (специальностям);

- организует работу по проведению аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий района и муниципальных учреждений района;

- обеспечивает деятельность районной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, комиссии по охране труда и технике безопасности, межведомственной комиссии по снижению неформальной занятости в Быстроистокском районе. Осуществляет контроль за выполнением принятых решений;

- организует ведение переговоров по заключению территориального соглашения между Администрацией района, объединениями работодателей и профсоюзов, территориальных отраслевых (межотраслевых) соглашений, осуществляет контроль за их выполнением;

- организует присоединение работодателей, осуществляющих деятельность на территории района и не участвовавших в заключении территориальных соглашений, к данным соглашениям в установленном порядке;

- развивает взаимодействие органов местного самоуправления поселений с субъектами предпринимательства в рамках частно - государственного партнерства, с соблюдением действующего законодательства о конкуренции;

- осуществляет организационно - методическую помощь в работе по подготовке и заключению коллективных договоров в организациях района;

- организует работу по формированию социально ответственного поведения работодателей района на рынке труда;

-организует проведение муниципального этапа ежегодного краевого

конкурса «Лучший социально ответственный работодатель года»;

- осуществляет методическое руководство и координацию работы органов Администрации района по подготовке и совершенствованию отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений района;

- разрабатывает и организует выполнение мероприятий, направленных на увеличение доходов населения, своевременность, полноту выплаты заработной платы, ее легализацию;

- осуществляет мониторинг повышения уровня оплаты труда работников района, в том числе работников бюджетной сферы и своевременной ее выплаты;

- осуществляет ежеквартальную подготовку информации в управление Алтайского края по труду и социальной защиты вопросов регулирования социально - трудовых отношений и мерах по их реализации;

- доводит до руководителей предприятий, организаций, учреждений поступающую из управления Алтайского края по труду и социальной защиты информацию по вопросам труда и занятости населения;

- рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан и принимает по ним необходимые меры в сроки, установленные действующим законодательством, осуществляет прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

- осуществляет подготовку предложений для Администрации района по реализации государственной политики в области социального партнерства, оплаты труда, улучшения условий и охраны труда;

- осуществляет подготовку информации в разрезе предприятий, организаций, учреждений района для управления Алтайского края по труду и социальной защиты по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

- участвует в работе по предотвращению коллективных трудовых споров на предприятиях всех организационно - правовых форм;

- определяет совместно со сторонами коллективного трудового спора минимум необходимых работ (услуг) в организации, филиале, представительстве, выполняемых в период проведения забастовки, на основе утвержденных перечней минимума необходимых работ (услуг);

- информирует общественность через средства массовой информации, официальный сайт Администрации района о состоянии условий труда и охраны труда, производственном травматизме, уровне жизни населения, договорном регулировании социально - трудовых отношений;

- организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального района;

- при осуществлении своих задач и функций взаимодействует с подразделениями федеральных органов исполнительной власти на территории Быстроистокского района, с органами исполнительной власти Алтайского края, органами государственного надзора и контроля, объединениями работодателей и профсоюзов, иными общественными объединениями, органами местного самоуправления других районов по вопросам, входящим в компетенцию

отдела;

- организует работу по развитию туризма на территории района;

- осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

4.5. По вопросам управления муниципальным имуществом района и регулирования земельных отношений (Сектор муниципального имущества):

- Координируют, контролируют и исполняют работу:

по формированию и ведению реестра объектов муниципальной собственности;

по регистрации права муниципальной собственности;

по разработке и подготовке проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления с целью управления, распоряжения муниципальным имуществом, и регулирования земельных отношений;

по делам о несостоятельности муниципальных предприятий;

по передаче объектов государственной и иной формы собственности в муниципальную;

по сдаче в аренду муниципального имущества, земли и контролю за исполнением договоров аренды;

по приему граждан и юридических лиц с заявлениями на предоставление (изъятие) земельных участков, по учету и выдаче готовых документов на землю;

по подготовке «дел» о предоставлении, изъятии, передаче, выкупу земельных участков гражданам и юридическим лицам;

по ведению реестров арендаторов земли;

по контролю за поступлением платежей по арендной плате за земельные участки и имущество;

по заявлениям на предоставление муниципальных услуг;

по приватизации жилья.

- Организует регистрацию и учет объектов недвижимости муниципальной собственности.

- Рассматривают предложения, заявления, жалобы юридических и физических лиц в пределах своей компетенции.

- Организуют проведение торгов по продаже земельных участков, муниципального имущества, прав аренды земли и муниципального имущества.

- Организуют претензионно - исковую работу с неплательщиками арендной платы.

- Осуществляют контроль за использованием по назначению, сохранностью муниципального имущества, закрепленного в хозяйственное ведение и оперативное управление.

- Требуют от руководителей муниципальных предприятий отчет о своей деятельности в установленном порядке, рассматривает предложения заинтересованных лиц по вопросам, связанным с применением реорганизационных процедур в отношении муниципальных предприятий.

- Организуют информационно-справочное обеспечение сельских поселений района по вопросам, касающихся муниципальной собственности земельных отношений.

- Организуют работу по разграничению государственной собственности на землю.

- Предоставляют отчеты и информацию в различные инстанции по формам, утвержденным в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, Администрации Алтайского края, Администрации Быстроистокского района.

- Принимают участие в разработке и подготовке проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления по регулированию земельных отношений.

- Формируют и готовит «дела» о предоставлении, изъятии, передаче, выкупу земельных участков гражданами и юридическими лицами. Является ответственным за производство по заявлению при предоставлении муниципальной услуги.

- Подготавливают проекты постановлений по предоставлению земельных участков в аренду, собственность, постоянное (бессрочное) пользование, проекты договоров аренды земельных участков и соглашений о расторжении договоров аренды земельных участков, проекты договоров купли-продажи земельных участков или внесении в них изменений, ведет учет и выдачу готовых документов.

- В полном объеме осуществляют работу в Государственной информационной системе о государственных муниципальных платежах.

- Ведут реестры собственников земельных участков и арендаторов земли. Своевременно вносит в них изменения согласно данных муниципальных образований и управления Федерального агентства кадастра объектов недвижимости.

- Предоставляют арендаторам счета на оплату арендной платы за земельные участки, осуществляет контроль за поступлением платежей по арендной плате за земельные участки, сбор и анализ оперативной информации.

- Осуществляют информационно – справочное обеспечение сельских поселений района по вопросам земельных отношений.

- Осуществляют контроль за эффективным использованием земли, соблюдением требований по использованию земель, выявляет бесхозяйные земельные участки и вносит предложения по их использованию и постановке на учет.

- Рассматривают предложения, заявления, жалобы юридических и физических лиц в пределах своей компетенции и принимает по ним необходимые меры.

- Предоставляют отчеты и информации в различные инстанции по формам, утвержденным в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, Администрации Алтайского края, Администрации Быстроистокского района.

-. Участвуют в работе по разграничению государственной собственности на землю.

- Осуществляют формирование дел для сдачи в архив по предоставлению земельных участков.

## 5. Права отдела

Отделу в целях реализации возложенных на него задач и предусмотренных настоящим положением функций предоставляется право:

5.1. Координировать работу организаций, отделов Администрации района по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2. Запрашивать и получать материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию от отделов, управлений, комитетов, коммерческих и некоммерческих организаций независимо от форм собственности, промышленных предприятий района, строительных организаций.

5.3. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела с привлечением руководителей и специалистов управлений, отделов, предприятий, организаций.

5.4. Беспрепятственно посещать бюджетные учреждения и иных получателей бюджетных средств для получения документов и информации о размещении заказов, необходимых для осуществления контрольных мероприятий.

5.5. Давать руководителям управлений, отделов обязательные для исполнения нормативные материалы для разработки предложений, рекомендаций, направленных на формирование программ социально-экономического развития или во исполнение нормативных документов.

## 6. Ответственность

6.1. Начальник отдела несет ответственность за:

- неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- результаты эффективности деятельности отдела по экономике, труду и предпринимательству Администрации района.

6.2. Распределение ответственности сотрудников отдела по видам деятельности Администрации района:

- сотрудники отдела несут персональную ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение своих обязанностей, определенных в должностных инструкциях, в соответствии с настоящим Положением и Трудовым Кодексом Российской Федерации.

- своевременность и достоверность информации, предоставляемой руководству;

- за соблюдение ограничений и запретов, выполнение обязательств, установленных Федеральными законами от 02. 03. 2007 № 25 –ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25. 11. 2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Алтайского края от 07. 12. 2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», другими федеральными законами;

- за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско - правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- за несоблюдение Инструкции по делопроизводству, регламента Администрации, Правил внутреннего трудового распорядка Администрации района, должностной инструкции, трудового договора, других нормативных правовых актов;

- за неприятия мер и (или) принятия неадекватных мер по устранению выявленных нарушений в сфере деятельности отдела.

Согласовано:
Первый зам.главы Администрации
Быстроистокского района А.Г.Вавилов _____

С положением ознакомлены:
И.о.начальника отдела по социально-экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Быстроистокского района М.В.Наливкина _____

И.о.зам.начальника отдела по социально-экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Быстроистокского района Я.Е.Темирханова _____

Главный специалист отдела по социально-экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Быстроистокского района И.А.Косовец _____

Начальник сектора по труду и развитию туризма отдела по социально-экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Быстроистокского района П.В.Рыбалко _____

И.о.начальника сектора муниципального имущества отдела по социально-экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Быстроистокского района Л.Н.Затеева _____

Ведущий специалист сектора муниципального имущества отдела по социально-экономическому развитию и имущественным отношениям Администрации Быстроистокского района А.А.Притчин _____